

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính huyện Thanh Bình quý II năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 và Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm 2020;

Thực hiện Công văn số 26/VPUBND-KSTTHC ngày 12 tháng 02 năm 2018 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân huyện Thanh Bình báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2020 như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

##### **1. Đánh giá tác động thủ tục hành chính**

Việc đánh giá tác động thủ tục hành chính luôn được các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định. Tuy nhiên, văn bản quy phạm pháp luật không có chứa TTHC nên không thực hiện đánh giá tác động quy định thủ tục hành chính. Do đó, các cơ quan, đơn vị không thực hiện việc đánh giá tác động đối với quy định về thủ tục hành chính.

##### **2. Thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo VBQPPL**

Ủy ban nhân dân huyện không tham gia góp ý, thẩm định đối với các quy định về thủ tục hành chính tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

##### **3. Về công bố, công khai TTHC**

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Trong quý II năm 2020, ban hành 03 Quyết định công bố thủ tục hành chính như:

###### **a) Thực hiện Công bố TTHC**

- Quyết định số 360/QĐ-UBND-HC, ngày 01/4/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh quyết định về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy

trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

+ Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp huyện: 12 thủ tục;

+ Thủ tục hành chính cấp xã: 04 thủ tục;

- Quyết định số 796/QĐ-UBND-HC ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông lĩnh vực Lao động - Việc làm - Bảo hiểm thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

+ Thủ tục hành chính liên thông cấp huyện, cấp tỉnh: 02 thủ tục.

+ Thủ tục hành chính liên thông cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh: 03 thủ tục.

- Quyết định số 795/QĐ-UBND-HC ngày 03 tháng 6 năm 2020 về việc bãi bỏ thủ tục hành chính và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

+ Bãi bỏ thủ tục cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường: 01 thủ tục.

#### **b) Công khai, niêm yết TTHC**

Thủ tục hành chính nêu trên, sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Trên cơ sở đó, UBND Huyện có Công văn chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan đều được tổ chức thực hiện niêm yết đầy đủ tại trụ sở cơ quan, đơn vị, bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; đồng thời, công khai trên Cổng thông tin điện tử của Huyện, tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức, cơ quan, đơn vị trong việc tra cứu, tìm hiểu khi có nhu cầu giải quyết TTHC.

Quý II năm 2020, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện đã thực hiện niêm yết tổng số 283 thủ tục hành chính trên tổng số 62 lĩnh vực có liên quan đến thủ tục hành chính. Đồng thời, UBND huyện đã chỉ đạo niêm yết địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị cho cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

#### **4. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC trong kỳ là 41.205 hồ sơ (cấp huyện: 7.176 hồ sơ, cấp xã: 34.029 hồ sơ).

+ Số hồ sơ mới tiếp nhận: 39.725 hồ sơ (cấp huyện: 6.714 hồ sơ, cấp xã: 33.011 hồ sơ);

+ Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua: 1.422 hồ sơ (cấp huyện: 408 hồ sơ, cấp xã: 1.014 hồ sơ);

- Kết quả giải quyết TTHC:

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 40.634 hồ sơ đúng hạn (cấp huyện: 6.752 hồ sơ, cấp xã: 33.882 hồ sơ); hồ sơ quá hạn là: 01 hồ sơ ở UBND xã Tân Phú (do công chức Lao động Thương binh xã hội xã quên việc thực hiện luân chuyển trên phần mềm một cửa điện tử);

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 570 hồ sơ (cấp huyện: 424 hồ sơ, cấp xã: 146 hồ sơ);

- Tổng số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: 39.101 hồ sơ (cấp huyện: 7.171 hồ sơ, cấp xã: 31.930 hồ sơ);

+ Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 38.533 hồ sơ (cấp huyện: 6.747 hồ sơ, cấp xã: 31.786 hồ sơ); hồ sơ quá hạn là: 01 hồ sơ ở UBND xã Tân Phú (do công chức Lao động Thương binh xã hội xã quên việc thực hiện luân chuyển trên phần mềm một cửa điện tử);

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 567 hồ sơ (cấp huyện: 424 hồ sơ, cấp xã: 146 hồ sơ);

- Tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, quý II năm 2020 cấp huyện đã tiếp nhận và giải quyết: 54 hồ sơ TTHC mức độ 3

- Tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, quý II năm 2020 cấp xã đã tiếp nhận và giải quyết: 04 hồ sơ TTHC mức độ 3.

## **5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện và cấp xã, tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện đều niêm yết Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, trong đó niêm yết bảng công khai về Tổng đài 1022 tỉnh Đồng Tháp; số điện thoại đường dây nóng của UBND huyện để thuận tiện cho người dân phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền về tác phong làm việc của công chức, viên chức trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, cũng như nhận xét về thủ tục hành chính.

Việc phản ánh, cung cấp thông tin xử lý liên quan đến thủ tục hành chính thực hiện Tổng đài dịch vụ công 1022 tỉnh Đồng Tháp được 23 vụ việc đã xử lý xong qua các kênh Zalo, Website và phần mềm.

Thực hiện theo mẫu số **05a/VPCP/KSTT** của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (đính kèm).

## **6. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Huyện theo quyết định công bố của UBND tỉnh Đồng Tháp đã rà soát, như sau:

+ **Thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung:** 8 lĩnh vực/35 thủ tục;

+ **Thủ tục hành chính mới ban hành:** 10 lĩnh vực/27 thủ tục;

+ **Thủ tục hành chính giữ nguyên:** 37 lĩnh vực/199 thủ tục;

+ **Thủ tục hành chính bãi bỏ:** 4 lĩnh vực/15 thủ tục;

+ **Thủ tục hành chính thay thế:** 3 lĩnh vực/7 thủ tục.

Ngày 23 tháng 12 năm 2019, Huyện đã ban hành Kế hoạch số 207/KH-UBND về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 với 02 đơn vị, địa phương được giao trách nhiệm rà soát, phối hợp, đánh giá thủ tục hành chính, gồm: Phòng Tư pháp và UBND thị trấn Thanh . Hiện nay, các đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC đang trong quá trình thực hiện.

Ngoài 02 đơn vị, địa phương đã nêu, UBND Huyện đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn tiến hành rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị, địa phương, để kịp thời phát hiện, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thủ tục hành chính không phù hợp.

### **7. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Ngày 23/12/2019, Huyện đã ban hành Kế hoạch số 209/KH-UBND về kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020. Trên cơ sở đó, giao Văn phòng HĐND và UBND Huyện phối hợp Phòng Văn hóa - Thông tin chỉ đạo Trung tâm Văn hóa và truyền thanh Huyện tổ chức các hoạt động truyền thông bằng nhiều hình thức như:

- Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Huyện;

- Phát sóng chuyên mục kiểm soát thủ tục hành chính, mô hình dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; mô hình hẹn giờ thực hiện TTHC tại nhà người dân, chuyển giao nhiệm vụ cho Bưu điện huyện;

- Tuyên truyền thông tin công khai thủ tục hành chính được công bố theo quy định, tuyên truyền việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, công khai bảng thông tin về Tổng đài 1022 trên Trung tâm Văn hóa và Đài truyền thanh, định kỳ mỗi tháng phát 2 lần vào ngày thứ 6 tuần thứ hai và thứ tư của tháng.

### **8. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND Huyện phối hợp với Phòng Nội vụ kết hợp tiếp tục kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; tiến hành kiểm tra các xã, thị trấn trên địa bàn Huyện. Nhằm chấn chỉnh, nhắc nhở tập trung chủ yếu vào việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; quy trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ cho cá nhân, tổ chức; việc niêm yết công khai các TTHC theo Thông tư số 02 của Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

### **9. Nội dung khác**

UBND Huyện đã kịp thời ban hành các kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC trong năm 2020 như: Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2019 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020; Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 23

tháng 12 năm 2019 về kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2019 về kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020.

Ngoài ra, Chủ tịch UBND Huyện đã ban hành Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2020 về việc công nhận cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện Thanh Bình.

Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền Tổng đài Thông tin dịch vụ công 1022 theo nhiều kênh và nhiều hình thức thích hợp. Đồng thời chỉ đạo Phòng Văn hóa - Thông tin, UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác tuyên truyền trên Đài truyền thanh huyện, trạm truyền thanh các xã, thị trấn. Đồng thời, thực hiện niêm yết 86 bảng Tổng đài thông tin dịch vụ công 1022 gửi các cơ quan. Đơn vị và các xã, thị trấn để tuyên truyền, cung cấp cho người dân, tổ chức khi có yêu cầu.

## II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

### 1. Ưu điểm

- TTHC trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý đã được các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn rà soát, cập nhật theo đúng quy định;

- TTHC sau khi có Quyết định công bố đã được niêm yết, công khai kịp thời tạo thuận lợi cho các tổ chức và cá nhân tra cứu, thực hiện;

- Cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện phát huy được vai trò, nhiệm vụ trong việc tham mưu thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại ngành, địa phương.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện và UBND các xã, thị trấn trong giải quyết các thủ tục hành chính được chặt chẽ; tổ chức giải quyết tốt các thủ tục hành chính nhanh chóng, kịp thời và minh bạch, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp rút ngắn thời gian giải quyết, thực hiện TTHC đúng theo quy trình, thẩm quyền; thực hiện tốt nhiệm vụ theo phương châm “06 biết” khi tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

- Tổ chức, cá nhân hài lòng với thái độ phục vụ của công chức, viên chức trong giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân.

- Tiếp tục tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 về các TTHC nâng lên các lĩnh vực (**từ ngày 09/3/2020 đến ngày 08/6/2020**), như:

**Tổng số tiếp nhận mức độ 3 tại cấp huyện là: 54 hồ sơ. Cụ thể là:**

+ **Lĩnh vực kinh doanh:** tiếp nhận 43 hồ sơ, đã giải quyết: 43 hồ sơ;

+ **Lĩnh vực An toàn thực phẩm và dinh dưỡng:** tiếp nhận 05 hồ sơ, đã giải quyết xong;

+ **Lĩnh vực Văn bằng, chứng chỉ:** tiếp nhận 02 hồ sơ, đã giải quyết xong;

+ **Lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo:** tiếp nhận 02 hồ sơ, đã giải quyết xong;

+ **Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng:** tiếp nhận 02 hồ sơ, đã giải quyết xong;

**Tổng số tiếp nhận mức độ 3 tại cấp xã là:** 04 hồ sơ. **Cụ thể là:**

+ UBND xã An Phong (Lĩnh vực Hộ tịch): 01 hồ sơ, đã giải quyết xong.

+ UBND thị trấn Thanh Bình (Lĩnh vực Hộ tịch): 02 hồ sơ, đã giải quyết xong.

+ UBND xã Tân Phú (Lĩnh vực Hộ tịch): 01 hồ sơ, đã giải quyết xong.

Hiện nay, UBND Huyện tiếp tục chỉ đạo, khuyến khích tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến này, đạt hiệu quả cao hơn trong thời gian tới.

## **2. Hạn chế**

Công tác kiểm soát TTHC mặc dù luôn được lãnh đạo Ủy ban nhân dân Huyện quan tâm, chỉ đạo; các cơ quan chuyên môn có nhiều cố gắng trong triển khai thực hiện nhiệm vụ. Tuy nhiên, thực tế vẫn còn tồn tại hạn chế, cụ thể như sau: Cán bộ, công chức thực hiện giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị hầu hết là đảm nhiệm nhiều công việc chuyên môn khác của ngành mình, nên chưa đảm bảo về thời gian trực giải quyết TTHC. Việc triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; mô hình hẹn giờ, hướng dẫn kê khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại nhà, dịch vụ bưu chính công ích đã được tuyên truyền, vận động.

Tuy nhiên, do khả năng sử dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế, một số hộ dân muốn trao đổi trực tiếp với công chức để được tư vấn sâu hơn tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, nên số lượng hồ sơ trực tuyến mức độ 3, tuy có nâng lên so với thời gian trước nhưng vẫn còn ít, chưa cao.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện đã thực hiện chuyển giao xong nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả cho nhân viên Bưu điện huyện tham gia tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, do có nhiều nội dung mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, chuẩn hóa, bãi bỏ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các ngành, các cấp nên việc áp dụng thực hiện còn gặp nhiều khó khăn trong giải quyết thủ tục hành chính.

Một số ngành, địa phương chưa quan tâm thực hiện thường xuyên công tác rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp mình, nhằm kịp thời phát hiện kiến nghị sửa đổi, bổ sung hay bãi bỏ thủ tục hành chính không phù hợp.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ III NĂM 2020**

- Tiếp tục chỉ đạo, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt các kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính để đề xuất đơn giản hóa hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ TTHC không còn phù hợp theo quy định hiện hành; kế hoạch truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020.

- Cập nhật, lập danh mục, niêm yết và thực hiện đầy đủ các thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND Tỉnh công bố đúng quy định.

- Thường xuyên kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại các xã, thị trấn.

- Tiếp tục chỉ đạo, các cơ quan chuyên môn thực hiện xử lý giải quyết TTHC và UBND các xã, thị trấn thường xuyên phối hợp, hỗ trợ quy trình kiểm soát TTHC và quy định một cửa, một cửa liên thông TTHC trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên giao TTHC cho nhân viên Bưu điện huyện tiếp nhận và trả kết quả và Bưu điện Văn hóa xã đúng theo quy định.

- Tiếp tục Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến và chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, địa phương về kiểm soát TTHC; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, vận động các tổ chức, cá nhân thực hiện nộp, nhận kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI; thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; mô hình hẹn giờ thực hiện TTHC tại nhà người dân.

- Tiếp tục chỉ đạo, các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn phối hợp với nhân viên Bưu điện huyện, Bưu điện Văn hóa xã thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả các TTHC Đề án thí điểm chuyển giao nhiệm vụ theo đúng quy định.

#### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

- Hướng dẫn, hỗ trợ công tác kiểm soát, rà soát TTHC.

- Khắc phục các lỗi phần mềm một cửa điện tử trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, để địa phương thực hiện thuận lợi hơn trong thời gian tới.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Bình./.

#### ***Nơi nhận:***

- VP UBND Tỉnh;
- Phòng Kiểm soát TTHC Tỉnh;
- TT.HU, TT.HĐND Huyện;
- CT, P.CT/UBND Huyện;
- LĐVP, NC/UB;
- Bộ phận Một cửa Huyện;
- Lưu: VT, Bộ phận TN&TKQ (DX).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Văn Nờ**

