

Số: 671/TB-BQLDA&PTQĐ

Thanh Bình, ngày 21 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức năm 2023 của Ban Quản lý Dự án và Phát triển Quỹ đất huyện Thanh Bình (điều chỉnh)

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 52/2015/TTLT-BTNMT-BNV ngày 08/12/2015 của Bộ Tài nguyên và môi trường và Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành địa chính;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ Tài nguyên và môi trường về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2016/TTLT-BXD-BNV ngày 29/6/2016 của Bộ Xây dựng và Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, các Hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-UBND-TL ngày 17/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc thành lập Ban Quản lý dự án và Phát triển Quỹ đất huyện Thanh Bình;

Căn cứ Quyết định số 251/QĐ-UBND.HC ngày 30/3/2017 của Ủy ban nhân dân Huyện về việc ban hành Quy chế về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất huyện Thanh Bình;

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Thanh Bình, về việc giao quyền tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính Phủ đối với các đơn vị sự nghiệp cấp Huyện và Sự nghiệp Trường học trên địa bàn huyện Thanh Bình, giai đoạn năm 2022 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 05/4/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Bình về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất huyện Thanh Bình, tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2023 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 91/QĐ-UBND-HC ngày 26/5/2023 của UBND huyện Thanh Bình về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Ban quản lý dự án và Phát triển Quỹ đất Ủy ban nhân dân huyện Thanh Bình.

Căn cứ Thông báo số 587/TB-BQLDA&PTQĐ ngày 30/5/2023 của Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất huyện Thanh Bình về việc tuyển dụng viên chức năm 2023 của Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất huyện Thanh Bình ;

Căn cứ Công văn số 1608/SNV-TCCC ngày 16/6/2023 của Sở Nội vụ về việc góp ý tuyển dụng viên chức.

Nay Ban Quản lý Dự án và Phát triển Quỹ đất Huyện thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 (điều chỉnh), cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

1.1 Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất huyện Thanh Bình xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2 Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

2.1 Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2.2 Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng là 09 chỉ tiêu, trong đó:

a) Chức danh nghề nghiệp Thẩm kế viên Hạng III, Mã số V.04.02.06: 01 chỉ tiêu (chuyên ngành xây dựng thủy lợi), viên chức phụ trách kỹ thuật.

b) Chức danh nghề nghiệp Thẩm kế viên Hạng III, Mã số V.04.02.06: 01 chỉ tiêu (chuyên ngành xây dựng Giao thông – Cầu đường), viên chức phụ trách kỹ thuật.

c) Chức danh nghề nghiệp Thẩm kế viên Hạng III, Mã số V.04.02.06: 03 chỉ tiêu (chuyên ngành kiến trúc hoặc xây dựng dân dụng), viên chức phụ trách kỹ thuật.

d) Chức danh nghề nghiệp địa chính viên hạng III, Mã số: V.06.01.02: 02 chỉ tiêu (chuyên ngành quản lý đất đai), viên chức phụ trách phát triển quỹ đất.

e) Chức danh nghề nghiệp Kế toán viên, Mã số 06.031: 01 chỉ tiêu (chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính), kế toán viên.

f) Chức danh nghề nghiệp Văn thư, Mã số 02.007: 01 chỉ tiêu (chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư), Văn thư – Lưu trữ.

2. Vị trí việc làm: công việc hoạt động nghề nghiệp (Tổ Kỹ thuật, Tổ Phát triển quỹ đất), chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung (Tổ Hành chính – Kế toán).

(Đính kèm phụ lục).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

- Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. **Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người

dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm: 100 điểm.

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại khoản 1 Mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển ban đầu

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức) tại Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất huyện Thanh Bình hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc công thông tin điện tử của huyện Thanh Bình.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 02 (hai) ảnh màu cỡ 4 x 6; 03 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người dự tuyển;

- Người dự tuyển đem bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển để đối chiếu;

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

2.1 Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền nơi cư trú cấp;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận văn bằng của cấp có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo

dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam. Trường hợp không có giấy công nhận của cấp có thẩm quyền sẽ không được tuyển dụng.

- Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

2.2 Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VI. THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT TUYỂN, PHÚC KHẢO VÀ TUYỂN DỤNG

1. Thông báo kết quả tuyển dụng

Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày có Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng sẽ niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở làm việc và Trang thông tin điện tử của huyện Thanh Bình; gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và phúc khảo kết quả xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và các quy định pháp luật có liên quan.

3. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Thời gian và địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ là 30 ngày kể từ ngày 21/6/2023 đến hết ngày 20/7/2023 (kể cả thứ bảy và chủ nhật), thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trên Cổng thông tin điện tử của Huyện Thanh Bình.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng trụ sở Ban quản lý dự án và Phát triển quỹ đất huyện Thanh Bình, tỉnh Đồng Tháp (đường Lê Văn Nhung, Khóm Tân Đông B, Thị trấn Thanh Bình, huyện Thanh Bình, tỉnh Đồng Tháp. Nằm trong khuôn viên của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Bình).

2. Thời gian và địa điểm xét tuyển

a) Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong quý III năm 2023 (Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

b) Địa điểm xét tuyển: Văn phòng trụ sở Ban quản lý dự án và Phát triển quỹ đất huyện Thanh Bình, tỉnh Đồng Tháp (đường Lê Văn Nhung, Khóm Tân Đông B, Thị trấn Thanh Bình, huyện Thanh Bình, tỉnh Đồng Tháp. Nằm trong khuôn viên của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Bình).

3. Ôn tập và lệ phí dự tuyển

a) Ôn tập: Thí sinh dự tuyển tự ôn tập theo lĩnh vực dự tuyển.

b) Lệ phí dự tuyển: Tạm thu là 500.000 đồng/thí sinh (theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở làm việc, Công thông tin điện tử Huyện (<https://thanhbinh.dongthap.gov.vn>), các thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển cần biết thêm thông tin chi tiết vui lòng liên hệ số điện thoại 0845 100 782 và 02773 833 856 gặp bà Phạm Thị Ngọc Giàu trong giờ hành chính để được hướng dẫn cụ thể.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý Dự án và Phát triển Quỹ đất huyện Thanh Bình./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT.HU, TT.HĐND Huyện;
- Q.CT và PCT/UBND Huyện;
- Thanh tra Huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Công thông tin điện tử Huyện;
- Lãnh đạo BQLDA&PTQĐ;
- Các Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thanh Việt



Phụ lục

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TẠI BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN VÀ PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT HUYỆN THANH BÌNH NĂM 2023
(Kèm theo Thông báo số 67/TB-BQLĐ&PTQĐ ngày 21 tháng 6 năm 2023 của Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất huyện Thanh Bình)

SỐ TT	CƠ QUAN/ĐƠN VỊ	TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ					NHU CẦU TUYỂN DỤNG					Vị trí tuyển dụng
		Được giao	Đã sử dụng	Chưa sử dụng	CHỈ		TÊN NGẠCH,		TRÌNH ĐỘ			
					Tổng cộng	Chi tiết	Tên ngạch	Mã số	Trình độ	Chuyên ngành		
01	TỔ KỸ THUẬT	18	13	5	5	5						
-	Thẩm kế viên hạng III				1	1	Viên chức	V.04.02.06	Đại học trở lên	Xây dựng thủy lợi	<p>Cán bộ kỹ thuật:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, theo dõi, thực hiện, quản lý các dự án; công trình trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư, cụ thể: chủ trương đầu tư, quy hoạch, đền bù giải phóng mặt bằng, khảo sát, thiết kế, thẩm tra, thẩm định... - Tổ chức, theo dõi, thực hiện, quản lý các dự án; công trình trong giai đoạn thực hiện đầu tư và kết thúc, cụ thể: giám sát công trình, nghiệm thu công việc; giai đoạn; hoàn thành, bàn giao, thanh toán, quyết toán, bảo hành... - Lập, thẩm định và trình phê duyệt dự toán gói thầu, lập thủ tục để chỉ định thầu và ký kết hợp đồng với Nhà thầu khi phát sinh hạng mục. 	
-	Thẩm kế viên hạng III				1	1	Viên chức	V.04.02.06	Đại học trở lên	Xây dựng Giao thông - cầu đường	<p>Cán bộ kỹ thuật:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, theo dõi, thực hiện, quản lý các dự án; công trình trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư, cụ thể: chủ trương đầu tư, quy hoạch, đền bù giải phóng mặt bằng, khảo sát, thiết kế, thẩm tra, thẩm định... - Tổ chức, theo dõi, thực hiện, quản lý các dự án; công trình trong giai đoạn thực hiện đầu tư và kết thúc, cụ thể: giám sát công trình, nghiệm thu công việc; giai đoạn; hoàn thành, bàn giao, thanh toán, quyết toán, bảo hành... - Lập, thẩm định và trình phê duyệt dự toán gói thầu, lập thủ tục để chỉ định thầu và ký kết hợp đồng với Nhà thầu khi phát sinh hạng mục. 	



SỐ TT	CƠ QUAN/ĐƠN VỊ	TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ			NHU CẦU TUYỂN DỤNG						
		Được giao	Đã sử dụng	Chưa sử dụng	CHỈ		TÊN NGẠCH,		TRÌNH ĐỘ		Vị trí tuyển dụng
					Tổng cộng	Chi tiết	Tên ngạch	Mã số	Trình độ	Chuyên ngành	
-	Thẩm kế viên hạng III				3	3	Viên chức	V.04.02.06	Đại học trở lên	Kiến trúc hoặc xây dựng dân dụng	<p>Cán bộ kỹ thuật:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, theo dõi, thực hiện, quản lý các dự án; công trình trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư, cụ thể: chủ trương đầu tư, quy hoạch, đền bù giải phóng mặt bằng, khảo sát, thiết kế, thẩm tra, thẩm định... - Tổ chức, theo dõi, thực hiện, quản lý các dự án; công trình trong giai đoạn thực hiện đầu tư và kết thúc, cụ thể: giám sát công trình, nghiệm thu công việc; giai đoạn; hoàn thành, bàn giao, thanh toán, quyết toán, bảo hành... - Lập, thẩm định và trình phê duyệt dự toán gói thầu, lập thủ tục để chỉ định thầu và ký kết hợp đồng với Nhà thầu khi phát sinh hạng mục.
02	TỔ PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT	9	7	2	2	2					
-	Địa chính viên hạng III				2	2	Viên chức	V.06.01.02	Đại học trở lên	Quản lý đất đai	Cán bộ phát triển quỹ đất: Tổ chức, theo dõi, thực hiện, quản lý đất công, cụ thể: quy hoạch, đền bù giải phóng mặt bằng, giải thửa, đấu giá, quản lý đất công.
03	TỔ HÀNH CHÍNH - KẾ TOÁN	7	5	2	2	2					
-	Kế toán viên				1	1	Viên chức	06.031	Đại học trở lên	Kế toán, kiểm toán, tài chính	Kế toán viên: Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra trong tổ thực hiện nhiệm vụ: thanh toán và giải ngân khối lượng hoàn thành các hợp đồng về xây lắp, tư vấn; kiểm tra, chi đền bù GPMB và thanh quyết toán các dự án có đền bù GPMB; tổ chức thực hiện lưu trữ hồ sơ quyết toán hoàn thành và hồ sơ hoàn công công trình; kiểm tra việc tổ chức lập báo cáo vốn đầu tư hàng năm và lập báo cáo quyết toán hoàn thành công trình. Lập báo cáo tài chính đơn vị. Tham mưu đề xuất về quản lý, thu, chi tài chính trong đơn vị.
-	Văn thư - Lưu trữ				1	1	Viên chức	02.007	Đại học trở lên	Văn thư, lưu trữ	Văn thư - Lưu trữ: Làm công tác văn thư, lưu trữ đơn vị, quản lý, xử lý trên chương trình Eoffice, chuyển các văn bản đi của đơn vị đến các cơ quan cấp Huyện. (Kiêm nhiệm thủ quỹ đơn vị).

